



SECRETAR DE STAT

Nesecret

București

Nr. 102/16

Din 16.03.2020

Nr.ex.1

INSTITUȚIA PREFECTULUI

JUDEȚUL _____

(TOATE ȘI MUNICIPIUL BUCUREȘTI)

STIMATĂ DOAMNĂ PREFECT/STIMATE DOMNULE PREFECT,

Având în vedere evoluția situației epidemiologice de pe teritoriul României, în contextul apariției și răspândirii noii forme de coronavirus, care determină boala COVID-19, vă adresăm rugămintea de a dispune o analiză la nivelul instituției dumneavoastră, în scopul organizării activității aparatului propriu, pe care îl aveți în subordine, raportat la situația existentă.

De asemenea, în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul Biroului Apostilă, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, veți dispune următoarele măsuri:

1. BIROUL APOSTILĂ

Persoanele care se prezintă pentru depunerea și eliberarea documentelor vor avea acces într-un loc special amenajat, cât mai izolat și cât mai aproape de intrarea în instituție. Persoana care va desfășura activitatea de primire și eliberare a documentelor va fi echipată corespunzător, cu echipament de protecție. Igienizarea spațiilor destinate activității de relații cu publicul va fi realizată din două în două ore, cu personalul propriu.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR - MĂSURI:

- Suspendarea activității de examinare la nivel național, probele teoretică și practică pentru o perioadă de 30 de zile, începând cu data de 17.03.2020, cu posibilitate de prelungire în funcție de evoluția situației actuale;
- Redistribuirea personalului serviciilor publice comunitare teritoriale pe două schimburi, în vederea asigurării continuității activității, schimbul 2 urmând a se finaliza la ora 19. Organizarea internă revine fiecărei structuri teritoriale;

Telefon: 021 316.36.76 / Fax: 021 316.36.54, e-mail: dgrip@mai.gov.ro
București, Piața Revoluției Nr. 1A, Sector 1, Cod poștal 010086

D **NOAI:** M.A.I./S.O.
NR. 12443-12482 din 16.03.2020

878 16.03.2020

- Majorarea timpului de soluționare a tuturor operațiunilor specifice de înmatriculări și permise desfășurate la ghișee, la 10 minute, prin utilizarea exclusivă a platformei de programare online;
- Interdicția pentru orice persoană de a intra în sediul serviciului public comunitar (în zona de back-office) cu excepția persoanelor autorizate a căror prezență este strict necesară, prezență care va fi consemnată în registrul special constituit;
- Igienizarea spațiilor destinate activității de relații cu publicul va fi realizată din două în două ore, cu personalul propriu;
- Lucrătorii serviciilor publice comunitare care desfășoară activități de relații cu publicul vor purta în mod obligatoriu echipamente de protecție (mănuși și măști). Echipamentele de protecție nou achiziționate vor fi distribuite cu prioritate către aceștia;
- Restricționarea accesului în spațiile de așteptare se va realiza cu personalul propriu redistribuit din activitatea de examinare;
- Reprelucrarea normelor cu privire la sănătatea și securitatea în muncă și măsurilor specifice pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV-2;
- Operaționalizarea liniilor telefonice pentru relațiile cu publicul pe principalele linii de activitate;
- Desemnarea unei persoane la nivelul structurii care să gestioneze situația concediilor medicale, izolare/carantinare pentru personalul propriu și al serviciilor publice comunitare;
- Identificarea persoanelor trimise în izolare la domiciliu/carantină pentru blocarea programărilor online în sistem, în măsura în care există date centralizate la nivelul Direcției de Sănătate Publică.

3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE PAȘAPOARTE (30 de zile)

- Activitatea de preluare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, respectiv a pașapoartelor simple temporare (pentru persoanele care solicită acest tip de document de călătorie în baza dispozițiilor art 17¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare) se va realiza numai pentru persoanele care prezintă documente din care rezultă necesitatea unor călătorii care se vor efectua în cel mult 30 de zile de la momentul înregistrării cererii, exclusiv în baza programărilor online;
- Transmiterea pașaportului simplu electronic, de la sediul unui Serviciu Public Comunitar de Pașapoarte sau sediul unei misiuni diplomatice sau oficiu consular, la adresa de domiciliu/reședință din țară a titularului ori a persoanei care a formulat cererea, prin serviciul de curierat, se va face **exclusiv** în baza unei solicitări adresate prin e-mail/poștă de către titular, respectiv persoana care a formulat cererea/părintele/reprezentantul legal în cazul minorilor cu vârsta sub 14 ani;
- Primirea cererilor privind exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate/istoric pașapoarte/scutire taxe vamale precum și furnizarea datelor din

Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple și eliberarea adeverințelor/comunicărilor corespunzătoare se va efectua **exclusiv** prin corespondență poștală sau electronică și numai persoanelor care prezintă documente care justifică urgența solicitării;

- Efectuarea unei analize la nivelul fiecărei Instituții a Prefectului referitoare la activitatea desfășurată la punctele de lucru mobile și, după caz, **informarea de îndată** a Direcției Generale de Pașapoarte, în situația dispunerii suspendării activității.

Totodată, în același context, veți avea în vedere limitarea deplasărilor și a concediilor de odihnă, atât în ceea ce vă privește pe dumneavoastră, cât și pe subprefect/subprefecți.

Menționăm că măsurile propuse sunt în dinamică și vor fi luate în funcție de evaluarea stării de risc la nivel local/național.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR DE STAT

GHEORGHE SÔRESCU

